

Verbale del Collegio dei docenti n° 3

Il giorno **13.09.2018** alle ore 10,00 , presso l'aula polifunzionale nel plesso di via Pavese, dell'Istituto comprensivo Monte Rosello Basso di Sassari si è svolto il collegio n. 3, presieduto dal Dirigente Scolastico Vittorio Sanna, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. *Informazione sui criteri seguiti nell'assegnazione dei docenti alle classi*
2. *Aree Funzioni strumentali*
3. *Referenti Funzioni strumentali*
4. *Referenti area(Salute , Pari Opportunità, Cyberbullismo,PNSD ecc*
5. *Modalità di accoglienza delle classi prime*
6. *Approvazione Piano annuale 2018/19 con l'individuazione dei due giorni di sospensioni aggiuntiva*
7. *Relazioni gruppi di lavoro restanti a conclusione dell'orario assegnato*
8. *Definizione Gruppi di supporto alle Funzioni Strumentali*
9. *Organizzazione OO.CC.(coordinatori, segretari, presidenti)*
10. *Approvazione attuazione progetti PON e definizione formale della struttura organizzativa e gestionale*
11. *Approvazione attuazione laboratorio di educazione razionale emotiva e sportello d'ascolto*
12. *Approvazione progetti eventuali*
13. *Organizzazione progettuale ore alternative alla RC primaria e secondaria*
14. *Individuazione componenti Nucleo Interno di Valutazione (NIV)*
15. *Nomina tutor in anno di prova*
16. *VV.EE.*

Sono presenti tutti ad eccezione giustificata di: Usai Valentina, D'Ambrosio Lucia, Masia Giovanna, Pecorini Jasmine, Pulina Piera, Solinas Tiziana, Desortes Massimiliana, Lioni Dorotea, Vaccaro, Vetrucchio Maria Cristina, Sechi Davide, Crisponi Stefania, Posadinu Graziella.

Il **DS** prima di iniziare la seduta informa i/le docenti su una situazione di emergenza nel plesso della Secondaria di PSC, dovuta all'allagamento dei bagni e corridoi alla luce della scarsa manutenzione operata dal Comune sui bagni stessi, nonostante le reiterate richieste. Si auspica un'immediata soluzione ma, nel caso in cui non dovesse realizzarsi, in accordo con il **RSPP**, si è deciso di chiudere la scuola. Infine il **DS** comunica che affronterà prioritariamente i punti all'odg lasciati in sospeso ed irrisolti nella precedente seduta, operando al riguardo una modifica della sequenza.

1. Informazione sui criteri seguiti nell'assegnazione dei docenti alle classi

Il **DS**, in relazione all'assegnazione dei docenti alle classi, dichiara di aver operato a seguito di attenta analisi delle specifiche situazioni presenti nelle classi di tutti i plessi, tenendo in debito conto anche le osservazioni e richieste dei/delle docenti. Si è trattato di far fronte ad un gigantesco e complesso "studio di caso" con innumerevoli variabili (contesto fisico, docenti, alunni, genitori, progettualità, linee di sviluppo e miglioramento possibili, ecc.) per trovare soluzioni equilibrate capaci di far sviluppare un'offerta formativa coerente con le linee del PDM. Il quadro completo delle assegnazioni dei tre ordini di scuola è stato, fra l'altro, illustrato anche alle RSU. Il DS informa che, pur se sono sempre possibili modifiche finalizzate al miglioramento (soprattutto in presenza di nuovi inserimenti di alunni con disabilità), non saranno accolte richieste ispirate a situazioni personali. Per quanto riguarda il plesso di via Baldedda il DS dichiara che vi sono dei cambiamenti perché si è tenuto conto della suddivisione delle discipline nelle classi, in modo tale da agevolare un corretto avvio dell'anno scolastico.

L'ins. **Nadia Madeddu** conferma che le RSU hanno visto il quadro delle assegnazioni e che, a loro avviso, è risultato adeguato e ben ragionato.

La prof.ssa **Daniela Daidone** avanza un cortese reclamo perché, a suo avviso, l'assegnazione risulta incongrua e svantaggiosa nei suoi riguardi.

Il **DS** mette in evidenza che richieste di carattere personale non debbano essere affrontate in sede collegiale ed invita la prof. ad affrontare la questione in separata sede.

2. Nomina tutor in anno di prova

Il **DS** informa sulla presenza di docenti di prima nomina per le quali è richiesta la nomina del tutor; chiede la disponibilità per la scuola dell'infanzia relativamente alle docenti Laura Abozzi e Sara Piroddi. Si propongono come tutor Daniela Monagheddu e Annapaola Ninniri.

Il **DS** propone, in quanto la docente Sara Piroddi è in anno di prova come sostegno di aggiungere come supervisor "una tantum" la referente per il sostegno (Funzione Strumentale) Giovanna Cabizzosu. Si procede alla votazione.

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità la nomina delle TUTOR per le docenti in anno di prova: Monagheddu Daniela per la docente Laura Abozzi e Ninniri Annapaola per la docente di sostegno Sara Piroddi con la super visione di Giovanna Cabizzosu. DEL 1/3/8

Per quanto riguarda la **scuola primaria** si propone come tutor di Desortes Massimiliana in anno di prova la docente Piras Rita.

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità la nomina come TUTOR di Piras Rita per la docente in anno di prova Massimiliana Desortes. DEL 2/3/9

Per la **scuola secondaria di primo grado** si propone come tutor, per la docente in anno di prova Stefania Crisponi che ricopre una cattedra di 9 ore, la prof. Maria Antonietta Serra.

Il Collegio dei docenti, approva all'unanimità la nomina come tutor della prof.ssa Maria Antonietta Serra per la docente in anno di prova della Scuola Secondaria di primo grado Stefania Crisponi. 3/3/10

3. Approvazione Piano annuale 2018/19 con l'individuazione dei due giorni di sospensioni aggiuntiva

Il **DS** chiede al collegio se è stato preso in visione il Piano annuale 2018/19 inviato a tutti i docenti preventivamente, aggiunge che devono essere fatte delle integrazioni sia per quanto riguarda la formazione (in particolare quella inerente alla sicurezza di base che sarà organizzata dall'RSPP), sia il calendario dei CDC della secondaria, sia quello degli esami, sia quello relativo alla consegna dei documenti nel mese di giugno.

La prof.ssa **Ivana Bianco** chiede di modificare le date dei CDC della scuola secondaria di primo grado per ragioni organizzative.

La docente **Anna Zito** afferma che il Piano annuale andrebbe integrato con la data della consegna dei documenti di valutazione a giugno (potrebbe essere il 20 giugno) e ritiene che le eventuali modifiche allo stesso in corso d'anno, per sopraggiunte e motivate esigenze, dovrebbero seguire lo stesso iter di approvazione con delibera collegiale.

Il **DS** ritiene che tale prassi, in generale, sia stata sempre rispettata. Invita la referente della scuola secondaria di primo grado a predisporre al più presto la bozza del calendario degli esami.

La prof.ssa **Ivana Bianco** illustra il prospetto inerente alle date degli esami nel mese di giugno la cui approvazione, tante la necessità di apportare alcune modifiche, è rimandata al prossimo collegio.

Si prosegue il **DS** chiede al collegio se sono stati individuati i due giorni di sospensione aggiuntiva così come da calendario scolastico regionale.

La Scuola dell'Infanzia propone le date del 24 e 26 aprile 2019. Il Collegio approva a maggioranza con un astenuto

Il Collegio dei Docenti, a maggioranza con 1 astenuto, approva i due giorni di sospensione aggiuntiva per la Scuola dell'Infanzia: 24 e 26 aprile 2019 **DEL. 4/3/11**

La scuola secondaria di primo grado propone le date del 3 novembre 2018 e 4 marzo 2019.

Il collegio dei docenti, all'unanimità, approva i due giorni di sospensione aggiuntiva per la SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: 3 novembre 2018 e 4 marzo 2019. **DEL.5/3/12**

Si procede con la scuola primaria che presenta tre proposte da mettere ai voti: la prima il 2-3 maggio 2019, la seconda il 4 marzo e 26 aprile 2019, la terza il 7 dicembre 2018 e il 4 marzo 2019. Si procede alla votazione del solo collegio scuola primaria.

PROPOSTA N°1 (2/3 maggio 2019): **13 voti favorevoli**,

PROPOSTA N°2 (4 marzo e 26 aprile 2019): **36 voti favorevoli**,

PROPOSTA N°3 (7 dicembre 2018 e 4 marzo 2019): **6 voti favorevoli**.

Il Collegio dei Docenti, con votazione scorporata su tre proposte e 36 voti a favore, i due giorni di sospensione aggiuntiva per la PRIMARIA: 4 marzo e 26 aprile 2019. **DEL. 6/3/13**

4. Organismi e referenti

La prof.ssa **Tiziana Sechi** propone al collegio l'approvazione del Gruppo Sportivo Studentesco d'Istituto (GSS) che ha operato con successo anche negli anni precedenti. L'istituzione, demandata al Consiglio, viene reiterata annualmente.

Il collegio approva all'unanimità l'istituzione del Gruppo Sportivo Studentesco d'Istituto. **DEL 7/3/14**

Si propone come referente del Gruppo Sportivo Studentesco il prof. Raffaele SECHI.

Il collegio dei docenti approva all'unanimità la nomina del prof. Raffaele Sechi a Referente del Gruppo Sportivo Studentesco (GSS). **DEL. 8/3/15**

La prof.ssa Tiziana Secchi continua proponendo al Collegio la partecipazione alla Giornata dello Sport Paraolimpico che si terrà a Nuoro il 25 ottobre 2018 per gli alunni diversamente abili della scuola secondaria di primo grado.

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità la partecipazione degli alunni diversamente abili della scuola secondaria, alla Giornata dello Sport Paralimpico: Nuoro 25.10.2018. **DEL 9/3/16**

Di seguito interviene la prof.ssa **Sabina Sechi** che chiede al Collegio se sia stata letta la proposta del Regolamento d'Istituto delineata nella commissione di lavoro preposta.

Il prof. **Gianuario Sanna** vorrebbe chiarimenti sul punto riguardante la richiesta di collaborazione del personale ATA (collaboratori scolastici ma anche amministrazione), in relazione al momento dell'uscita da scuola degli alunni.

Il **DS**, in merito alla domanda di Sabina Sechi, auspica che la lettura del Regolamento sia stata fatta e invita a fare le adeguate osservazioni per poter chiudere il lavoro e farlo approvare dal Consiglio.

In relazione alla domanda di Gianuario Sanna afferma che si dovrebbe applicare la norma più volte enunciata: al momento dell'uscita degli alunni i genitori devono rispettare l'orario; si possono tollerare 5 minuti di ritardo in cui i/le docenti saranno tenuti/e a vigilare; superato il tempo gli/le alunni/e vengono affidati/e ai collaboratori. Qualora il ritardo fosse superiore ai 10-15 minuti i collaboratori dovranno chiamare le forze dell'ordine per l'intervento di propria competenza.

Il **DS**, in merito alla richiesta di lasciare aperto un ufficio anche di pomeriggio per effettuare telefonate urgenti o altro, ritiene che non ci siano molti margini vista la riduzione subita di due unità rispetto ai due anni precedenti; in ogni caso attiverà il confronto con il DSGA e con le RR.SS.UU.

L'ins **Nadia Madeddu** relativamente al Regolamento, propone di avere un registro a disposizione dei docenti, per segnare i 10 minuti in più rispetto all'orario di servizio che il docente effettua nel caso di eventuale di ritardo nel ritiro degli alunni.

Il **DS** ribadisce quanto appena detto in merito e fa presente che ci vorrebbe un referente che gestisca l'eventuale registro e quindi la banca dati che ne consegue.

L'ins. Nadia Madeddu propone al collegio, per quanto riguarda la scuola primaria, il suono di un' unica campana nel momento dell'ingresso degli alunni, ovvero alle ore 8,30.

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità il suono di un unica campana alle 8.30 , ingresso alunni della scuola primaria DEL. 10/3/17

5. Aree Funzioni strumentali

Il **DS** chiede al collegio se rispetto all'anno precedente vi sono proposte di individuazione delle nuove aree funzioni strumentali. Ritiene doveroso premettere che il lavoro svolto nel precedente anno scolastico è stato ottimo; si è lavorato in team, costruito condivisione anche fra le aree, sperimentato forme di collaborazione nuove. Si sono raggiunti i risultati previsti strutturando, nel contempo, una forma organizzativa che rappresenta un valore da non perdere, perché ha potenziato le professionalità esistenti. In coerenza con le risultanze del RAV, le aree individuate per creare la struttura del Piano dell'Offerta Formativa in continuità potrebbero ancora essere:

a. Sostegno-Inclusione

Il **DS** ricorda che quest'area è stata suddivisa in due settori: infanzia-primaria e secondaria. Le docenti specializzate hanno coperto anche la funzione di tutor per le colleghe non specializzate, sia nel supporto per le situazioni-problema sia, soprattutto in relazione alla conduzione-gestione dei GLHO per la quale le specialiste hanno avuto delega dal DS. Ciò per dare criteri di uniformità nella conduzione e nella formalizzazione. Tale sistema organizzativo, coordinato dalle due referenti di settore in stretta relazione con la direzione, ha funzionato in modo ottimale, interfacciandosi con l'area della SALUTE e DSA per le quali ha agito un'unica referente. Per il presente anno, in continuità, Tiziana SECHI (per la secondaria) e Giovanna CABIZZOSU (per infanzia e primaria) hanno confermato formalmente la disponibilità a ricoprire gli incarichi della F.S. negli stessi termini del precedente. Daniela ORRU ha confermato la disponibilità come referente SALUTE e DSA.

L'area più delicata è dunque presidiata e organizzata.

b. Curricolo e Valutazione-INVALSI

Il **DS**, riguardo a quest'area fondamentale e irrinunciabile dichiara che è sufficiente andare in assoluta continuità con l'ottimo lavoro svolto nel precedente anno. Un'area molto impegnativa anche in termini di durata a causa della procedura Invalsi sempre attiva e della necessità di concretizzare in pratiche realmente condivise lo sviluppo del Curricolo secondo le Indicazioni Nazionali. Un processo costantemente in fieri ma da condurre con rigore metodologico e costanza. Dopo aver definito il curricolo, le rubriche di valutazione di italiano e matematica, le prove di verifica da condividere, si tratta di formalizzare le linee di un lavoro per unità di competenza. Il gruppo di lavoro di quest'area, coordinato dalla referente F.S., svolge una funzione centrale per lo sviluppo condiviso della didattica e per lo stesso sviluppo del piano di formazione docente. Mariella SCHINTU si è riproposta formalmente per ricoprire la funzione.

Il **DS** conclude dicendo che è importante che il gruppo che ha lavorato con lei l'anno scorso si riproponga anch'esso in continuità

c. Continuità e Orientamento

Il **DS** richiama il lavoro svolto, intenso e impegnativo perché indirizzato su vari settori e obiettivi tutti strettamente connessi: l'informazione ed il coinvolgimento dei genitori, il processo connesso alle iscrizioni, l'intensa attività con l'utenza degli asili, la continuità interna delle classi ponte, gli eventi didattici e artistici, il supporto alla Consulta, l'orientamento verso il livello superiore d'istruzione., ecc. Quindi interazione continua tra i diversi ordini scolastici e il territorio.

La connessione diretta c'è stata soprattutto con l'area dell'Inclusione, attraverso l'attivazione di processi di Cittadinanza che, di certo, si dovranno implementare.

E' un'area che, per le sue caratteristiche, richiede flessibilità perché deve adattarsi alle variazioni dell'utenza focalizzandosi su molteplici aspetti, tra cui l'attuazione dei progetti di sistema dell'Istituto che, appunto, sono pensati e strutturati per coinvolgere l'utenza e il territorio dentro un processo formativo integrato. Per questo, ogni anno l'attività va riprogrammata.

Per questa area, anch'essa fondamentale, non è prevenuta nessuna disponibilità formale da parte dei docenti. Barbara AGNELLO referente uscente, pur dichiarando la sua disponibilità a collaborare nelle azioni, preferirebbe essere avvicinata nella funzione.

d. Gestione sito web

Il **DS** ricorda che quest'area, molto tecnica e delicatissima, oltre che occuparsi della "casa virtuale" dell'Istituto deve assolvere a compiti molto complessi anche di indirizzo e monitoraggio, in costante interfaccia con la dirigenza e con l'amministrazione.

In continuità si è riproposta la docente Caterina SALARIS che svolge anche la funzione di Animatrice Digitale, coordinando il gruppo per l'attuazione del PNSD.

Quest'area, in sostanza, appare presidiata in ogni aspetto.

Il **DS**, sempre relativamente alla docente Caterina SALARIS, informa il Collegio di averla nominata come sua diretta collaboratrice; nello svolgimento di questa funzione, considerato che non avrà alcun distacco, si occuperà solo degli aspetti connessi al livello gestionale ma non del coordinamento dei plessi. A tale riguardo il "funzionigramma" in fase di elaborazione illustrerà i termini della nomina e dei compiti assegnati.

L'ins. **Nadia MADEDDU** dichiara di essere disponibile a svolgere la funzione di referente del plesso di Via Baldedda assieme alla collega **Laura SCOTTO**.

Il DS, a tale riguardo, invita il Collegio a deliberare.

Il Collegio approva all'unanimità la nomina come referenti del plesso di via Baldedda di LAURA SCOTTO e NADIA MADEDDU DEL. 11/3/18

La prof.ssa **Barbara AGNELLO** chiede se l'area della Continuità debba occuparsi anche della progettazione.

Il **DS** ribadisce che, considerato il fatto che l'area si occupa di continuità verticale e orizzontale, si interfaccia necessariamente con i progetti di sistema in corso, in avvio o prossimi, ma non li gestisce.

Successivamente propone la votazione sui punti presentati: aree e referenti Funzioni Strumentali.

Il Collegio dei Docenti, all'unanimità, approva le Aree delle Funzioni Strumentali: -SOSTEGNO- INCLUSIONE, CURRICOLO E VALUTAZIONE -INVALSI, CONTINUITA'- ORIENTAMENTO, GESTIONE SITO WEB. DEL. 12/3/19

6. Referenti Funzioni strumentali

Il Collegio procede con la votazione delle Funzioni Strumentali. Si tengono presenti le candidature formali per ogni area di funzione.

Per l'area CURRICOLO- VALUTAZIONE(INVALSI) la candidata è l'ins. Mariella SCHINTU.

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità la nomina a F.S. CURRICOLO-VALUTAZIONE- INVALSI la docente Mariella SCHINTU. DEL. 13/3/20

Si procede con la votazione della candidatura delle docenti Giovanna Emilia CABIZZOSU e Tiziana SECCHI per l'area SOSTEGNO- INCLUSIONE.

Il Collegio dei Docenti, all'unanimità, approva la nomina, come di F.S. SOSTEGNO-INCLUSIONE, delle docenti Giovanna Emilia CABIZZOSU (scuola primaria e infanzia) e Tiziana SECCHI (scuola secondaria di primo grado. DEL. 14/3/21

Per l'area Gestione del Sito Web la candidata è Caterina SALARIS.

Il Collegio dei Docenti, all'unanimità, approva la nomina di Caterina SALARIS a referente Funzione Strumentale per la GESTIONE SITO WEB. DEL. 15/3/22

Il DS, per l'area CONTINUITA' E ORIENTAMENTO senza candidatura formale, invita a colmare il vuoto vista l'importanza dell'area e le azioni che dovranno essere svolte. In particolare in quest'anno che vede il rinnovo del Consiglio d'Istituto e della Consulta e l'avvio del progetto "Futuro Prossimo" con Save The Children impostato proprio sulla Continuità e l'orientamento.

La prof.ssa **Barbara AGNELLO** propone di costituire una Commissione Continuità dalla quale poi potrebbe anche scaturire un referente FS.

L'ins. **Valeria GRASSI** propone una commissione Continuità costituita da docenti che hanno le classi quinte e le classi prime.

7. Definizione Gruppi di supporto alle Funzioni Strumentali

Il DS chiede al collegio i nominativi dei docenti che faranno parte delle Commissioni di supporto al lavoro delle Funzioni Strumentali.

Vengono proposte le Commissioni relative all'Area CURRICOLO-VALUTAZIONE-INVALSI e all'area CONTINUITA'-ORIENTAMENTO

Commissione CONTINUITA'-ORIENTAMENTO	Giovanna CABIZZOSU, Anna Paola NINNIRI, Maria Luisa MELIS, Marcello TIDORE
Commissione CURRICOLO-VALUTAZIONE - INVALSI	M. Annunziata PEDONE FRAU, Rossella GHIO, Daniela MONAGHEDDU, Dino TREBINI, Anna Maria MURA, Anna Maria ATZORI, Fabiana CASULA

La docente **Mariella SCHINTU** evidenzia il fatto che il suo gruppo di lavoro è composto da diversi docenti dei vari ordini scolastici che nella prima fase dell'anno scolastico, entro il mese di Dicembre, si occuperanno di realizzare le Rubriche di valutazione di SCIENZE, STORIA, GEOGRAFIA.

Il Collegio approva all'unanimità la composizione della Commissione di supporto alla F.S. CONTINUITA'-ORIENTAMENTO: Giovanna CABIZZOSU, Anna Paola NINNIRI, Maria Luisa MELIS, Marcello TIDORE DEL. 16/3/23

A seguire

Il Collegio approva all'unanimità la composizione della Commissione di supporto alla F.S. VALUTAZIONE-INVALSI: M. Annunziata PEDONE FRAU, Rossella GHIO, Daniela MONAGHEDDU, Dino TREBINI, Anna Maria MURA, Anna Maria ATZORI, Fabiana CASULA DEL. 17/3/24

Si procede con la votazione dei docenti che faranno parte della commissione di supporto all'FS SOSTEGNO-INCLUSIONE. La docente Cabizzosu Giovanna precisa che tale gruppo composto dalle docenti di sostegno specialiste si riunirà nelle ore di programmazione.

Commissione SOSTEGNO-INCLUSIONE (Scuola dell'INFANZIA e PRIMARIA)	Caterina INGLIMA, Sara PIRODDI, Silvia PIRISINO, Viviana ONIDA
---	---

Il Collegio approva all'unanimità la composizione della Commissione di supporto alla F.S. SOSTEGNO-INCLUSIONE (Infanzia e Primaria): Caterina INGLIMA, Sara PIRODDI, Silvia PIRISINO, Viviana ONIDA. DEL. 18/3/25

Per quanto riguarda la scuola secondaria di primo grado la commissione risulta composta in questo modo:

Commissione SOSTEGNO-INCLUSIONE (Scuola Secondaria di primo grado)	Giorgia BELLA, Caterina PALOMBA, Ivana BIANCO, Paola SINI
--	--

Il Collegio approva all'unanimità la composizione della Commissione di supporto alla F.S. SOSTEGNO-INCLUSIONE (Secondaria): Giorgia BELLA, Caterina PALOMBA, Ivana BIANCO, Paola SINI . DEL. 19/3/26

A seguire si passa alla votazione del Gruppo del PNSD, che risulta così composto:

Gruppo di Lavoro per il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)	Jasmine PECORINI, Claudia PINNA, Giusy SCANU, Anna Rita FARINA, Valeria GRASSI, Paola SINI
---	---

Il Collegio approva all'unanimità la composizione del Gruppo di Lavoro per il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD): Jasmine PECORINI, Claudia PINNA, Giusy SCANU, Anna Rita FARINA, Valeria GRASSI, Paola SINI . DEL. 20/3/27

8. Referenti d'area

Si procede con la nomina del/la Referente della Commissione Pari Opportunità. La referente, per l'attuazione del progetto di cui alla legge nazionale nonché condotto in rete nell'ambito 1, era la prof. Francesca Fois che, da quest'anno, lavora in altra scuola. E' obbligatorio provvedere ad altra nomina. Si propone la prof.ssa Sabina SECHI.

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità la nomina di Sabina SECHI a Referente della Commissione PARI OPPORTUNITA'. DEL. 21/3/28

Restano da individuare i/le componenti della Commissione. Si candida la docente Lidia UDA. Il DS dichiara che è necessario provvedere ad individuare un/a componente per ogni ordine di scuola. Pertanto manca all'appello solo la Primaria. Invita a presentarsi ma, nel frattempo, propone al voto il nominativo della docente Lidia UDA della Scuola dell'Infanzia

Il Collegio dei docenti, all'unanimità, approva la nomina della docente Lidia UDA come componente della Commissione PARI OPPORTUNITA'. DEL. 22/3/29

L'ins. **Marcello TIDORE**, prima che venga presentato il successivo punto all'o.d.g. propone al Collegio una bozza di suddivisione oraria per la scuola primaria nei primi 15 giorni di avvio dell'anno scolastico, prima del servizio mensa.

La proposta è la seguente:

prima settimana orario d'entrata 8.30 uscita 12.30

seconda settimana 8.30 e 13.30 con un rientro il martedì fino alle 15.30.

Il **DS** rileva che rispetto alla proposta effettuata nel precedente collegio si prevede una giornata di rientro pomeridiano costante, ricordando che l'orario deve essere di 28 ore e non si può ridurre e si dovrebbe rivedere l'organizzazione dei collaboratori scolastici. Scanu Giulia propone invece di effettuare l'orario della prima settimana come è stato proposto nella precedente seduta 8.20 – 13.40, si procede con un dibattito tra i docenti della scuola primaria e non arrivando a nessuna conclusione, l'ins, Tidore Marcello propone che la decisione definitiva in merito venga presa in Consiglio d'Istituto.

Il **DS** rileva che rispetto alla proposta effettuata nel precedente collegio si prevede una giornata di rientro pomeridiano costante. Ricordando che l'orario deve essere di 28 ore senza riduzioni diventerà necessario rivedere l'organizzazione dei collaboratori scolastici.

La docente **Giulia SCANU** propone invece di effettuare l'orario della prima settimana come è stato proposto nella precedente seduta 8.20/13.40.

Si procede con un dibattito tra i docenti della scuola primaria che tuttavia non arriva ad alcuna conclusione. L'ins **Marcello TIDORE** propone che la decisione definitiva in merito, venga presa in Consiglio d'Istituto.

Il **DS** condivide e rimanda alla delibera del Consiglio d'Istituto d'imminente convocazione. Informa che si rende necessaria, a completamento dell'organigramma, la nomina dei referenti per le seguenti aree del POF: SALUTE, DSA, progettazione, gestione strutture e sussidi informatici per una corretta attuazione sia del PNSD che della digitalizzazione dei procedimenti, SPORT, Cyberbullismo, Supervisor registro elettronico.

La docente **Daniela ORRU'** ripropone, in continuità, la sua candidatura come referente per SALUTE e DSA. Ricorda che sono stati realizzati diversi progetti e che si è attivato lo sportello di ascolto; auspica, per quest'anno scolastico, la realizzazione dei progetti dell'Officina della Salute da realizzare con la ASL. Propone ai/alle docenti la consultazione del Manuale sul Disagio Precoce, come strumento valido per ampliare le proprie conoscenze, soprattutto nei casi in cui, vi sono nelle proprie classi alunni in difficoltà da segnalare.

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità la nomina di Daniela ORRU' come referente per la SALUTE e DSA. DEL 23/3/30

Sempre in continuità si propone come referente dello SPORT per la Scuola Primaria la docente Valeria GRASSI (pc) che interagirà strettamente con la Scuola dell'Infanzia.

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità la nomina di Valeria GRASSI (pc) come referente allo SPORT per la Scuola Primaria. DEL 24/3/31

Per la Scuola dell'Infanzia la referente delle attività sportive, in base alla proposta, dovrebbe continuare ad essere Maria Luisa MELIS.

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità la nomina di Maria Luisa MELIS come referente allo SPORT per la Scuola dell'Infanzia. DEL 25/3/32

Come referente delle attività di prevenzione del Cyberbullismo, anche sulla base della comunicazione data all'USR, si conferma il prof. Giovanni Antonio CARTA al quale sarebbe opportuno affiancare un gruppo di lavoro.

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità la nomina di Giovanni Antonio CARTA a Referente delle attività di prevenzione del CYBERBULLISMO. DEL. 26/3/33

9. Progettazione di sistema

Il **DS** ricorda che l'Istituto, partecipando a vari bandi per finanziare, in prospettiva biennale-triennale le azioni di miglioramento previste nel PDM, ha ottenuto finanziamenti sul PON FESR 2014-20 (Competenze di base, Sport, Orientamento), nonché ha ottenuto il nulla osta (iscrizione) alle tre linee del bando TUTTI A ISCOL@ 2018-20 (biennale). Ancora ha ottenuto un piccolo finanziamento (10.000 euro) sul progetto FONDAZIONE

SARDEGNA 2018-19 per il rinnovo – seppure parziale - delle dotazioni informatiche mancanti a seguito dei furti; risorsa disponibile da gennaio. Infine deve attivare, in rete con l'IC "Latte Dolce + Agro" ed il Liceo Scientifico "Marconi" l'importante progetto biennale "FUTURO PROSSIMO", gestito da Save The Children di cui si è già data informazione. Per l'attuazione dei PON e TUTTI A ISCOL@ è necessaria l'approvazione del Collegio che deve individuare sia il target di riferimento (alunni e classi destinatari delle azioni) sia i/le referenti al proprio interno per gestire i processi di valutazione iniziale, monitoraggio e valutazione finale dei percorsi didattici. Come già più volte detto, senza queste individuazioni e delibere i progetti non potranno avere attuazione.

Nello specifico:

il PON sulle Competenze di base è rivolto a tutti gli ordini ma solo la scuola dell'Infanzia ha dato la disponibilità all'attuazione per i 4 moduli di propria competenza;

le linee di TUTTI A ISCOL@ sono sempre tre:

- linea A - potenziamento delle competenze linguistiche e logico-matematiche con interventi mirati in orario scolastico - e, soprattutto extrascolastico – per i quali è necessario il coordinamento diretto del corpo docente;
- linea B - progetti extrascolastici da catalogo (teatro, arte, ambiente, tecnologia, ecc.) con esperti esterni che richiedono, tuttavia, per la procedura di controllo scelta dalla RAS, una costante azione di sensibilizzazione e motivazione delle famiglie e degli alunni, sempre a cura della scuola;
- linea C – azioni di supporto psicologico e pedagogico per l'utenza minorile e genitoriale e per lo stesso personale, mirato alla prevenzione e al contrasto del disagio, soprattutto nel campo dell'educazione razionale-emotiva (sportelli d'ascolto, laboratori); la presenza della psicologa interna favorirebbe la gestione di un'attività, tutta affidata ad esperti esterni.

Come referente per il PON Infanzia si propone la docente Maria Luisa MELIS.

**Il Collegio dei docenti approva all'unanimità la nomina di Maria Luisa MELIS come referente PON
COMPETENZE DI BASE SCUOLA DELL'INFANZIA. DEL 27/3/34**

Il DS ricorda che l'attuazione della progettazione di sistema, in particolare quella relativa ai PON, richiede un/a referente. In continuità, considerato il fatto di aver gestito lei stessa la progettazione nella richiesta del finanziamento, si propone la docente Valeria GRASSI (sost).

**Il Collegio dei docenti approva all'unanimità la nomina di Valeria GRASSI (sost.) come referente dei progetti
di sistema. DEL 28/3/35**

10. Relazioni gruppi di lavoro restanti a conclusione dell'orario assegnato

La prof. **Maria Paola SANNA** illustra la relazione del gruppo di lavoro PARI OPPORTUNITA': ritiene necessario rendere obbligatoria la formazione sulla parità di genere.

Il **DS** condivide tale proposta.

Relativamente alle attività formative dei/delle docenti, il **DS** comunica che il 25/26/27 settembre dalle ore 14,30 alle 17,30, per un totale di 9 ore, è prevista la formazione PNSD del primo gruppo sulle App Google tenuto dalla docente Caterina SALARIS (Animatrice Digitale); viste le numerose richieste di partecipazione, la formazione è stata suddivisa in due gruppi. Si allega al seguente verbale l'elenco dei docenti partecipanti.

La docente **Mariella SCHINTU**, referente del gruppo Valutazione riferisce che il lavoro è stato incentrato sulla realizzazione della Rubrica di valutazione di Lingua2; tutti i docenti di lingua straniera hanno avuto la possibilità di visionarla in quanto gli è stata consegnata in cartaceo. Chiede al collegio di deliberare affinché tale rubrica sia inserita nel POF (così come è stato per la Rubrica sia di Italiano che di Matematica); ciò al fine di un suo immediato utilizzo per le prove d'ingresso e finali di Lingua 2 in tutte le classi ad eccezione delle classi prime.

**Il Collegio dei docenti approva all'unanimità l'inserimento nel POF della Rubrica di Lingua 2 per le prove di
ingresso e finali per tutte le classi ad eccezione delle classi prime. DEL. 29/3/36**

L'ins. **Giovanna CABIZZOSU**, referente gruppo di Sostegno afferma che è stato aggiornato il VADEMECUM per la gestione degli alunni diversamente abili, pubblicato nel sito della scuola nell'area sostegno. Vi si potrà trovare la documentazione con relative le scadenze sia per i docenti che per le famiglie degli alunni h.

Per quanto riguarda il GLHO si propone una modalità di lavoro seguendo il seguente iter:

1. prima fase, incontro come con gli esperti e docenti, seconda fase con le famiglie,
2. modalità di svolgimento,
3. presentazione del progetto di accompagnamento.
4. progetto ponte
5. consultazione della documentazione secondo le modalità inserite nel PTOF. Il collegio approva all'unanimità.

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità le proposte elaborate dal gruppo SOSTEGNO per l'anno scolastico 2018/19. DEL. 30/3/37

Il DS, in conclusione, pone all'attenzione del Collegio la necessità di nominare un team di supporto per la Consulta dei Genitori che, vivendo un momento di transizione con il rinnovo di tutti gli organi direttivi, avrebbe bisogno di indirizzi. Ritiene altresì opportuno che tale supporto interessi tutti gli ordini scolastici.

Si propongono i/le docenti Anna Rita FARINA, Ivana BIANCO, Dino TREBINI, Paola SINI, Pino FENU.

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità la nomina del TEAM DI SUPPORTO ALLA CONSULTA DEI GENITORI: Anna Rita FARINA, Ivana BIANCO, Dino TREBINI, Paola SINI, Pino FENU DEL. 31/3/38

Esaurita la discussione sui punti all'ordine del giorno la seduta viene tolta alle ore 13,00

Il segretario
Daniela Monagheddu

Il Dirigente Scolastico
Vittorio Sanna