



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE ROSELLO BASSO

P.zza Sacro Cuore n. 16 – 07100 SASSARI

Tel. 079/241380 – 2590051 fax 079/2590213

e-mail ssic850002@istruzione.it

pec ssic850002@pec.istruzione.it

C.F.92128490908

VERBALE N°5 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il giorno **12 del mese di Febbraio dell'anno 2016**, alle ore 17,00, nei locali della Scuola Primaria di P.zza Sacro Cuore n.16 – Biblioteca, si è riunito, regolarmente convocato il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente O.d.G.:

1.	Programma annuale anno 2016
2.	Regolamento acquisizione beni in economia
3.	Regolamento selezione esperti esterni
4.	Limite di spesa dirigente scolastico
5.	Fondo minute spese anno 2016
6.	Accordo di rete, gara convenzione di cassa
7.	Comunicazioni del Dirigente

Componenti

Vittorio Sanna	Dirigente Scolastico		
Peppino Loriga	Presidente	1B	
Sabina Sechi	Segretaria	Media 4	
Laura Cannas Aghedu	Componente docenti	P.zza Sacro Cuore	assente
G. Antonio Carta	Componente docenti	Media 4	
Paola Casu	Componente docenti	V. Berlinguer	assente
Maria Rosa Deffenu	Componente docenti	V. Berlinguer	assente
Sabrina Giacoboni	Componente docenti	P.zza Sacro Cuore	
Mariella Schintu	Componente docenti	P.zza Sacro Cuore	assente
Dino Trebini	Componente docenti	Media 4	assente
Maria Cristina Ballerini	Componente genitori	1E Media 4	
Giovanni Cossu	Componente genitori	Infanzia v. Tintoretto	
Marcello Cubeddu	Componente genitori	2B Media 4	
Claudia Magnasco	Componente genitori	1D Media 4	
Rita Sanna	Componente genitori	2A Castellaccio	assente
Antonella Serra	Componente genitori	1C Media 4	
Marcello Tidore	Componente genitori	3C Sacro Cuore	
Anna Maria Fiori	Componente ATA	V. Tintoretto	
Anna Cherchi	Componente ATA	P.zza Sacro Cuore	

È presente la Direttrice dei servizi generali dott.ssa Loredana Pasqua.

Il Presidente, constatato il numero legale dei presenti, data la lettura e l'approvazione del verbale della precedente riunione, dichiara aperta la seduta e invita il Dirigente Scolastico ad introdurre i vari punti all'ODG.

Punto 1 all'O. d. G.: Approvazione Programma annuale A. F. 2016

il **Capo d'Istituto**, dopo aver distribuito copia a tutti i componenti del Consiglio, riassume la Relazione previsionale programmatica, esercizio finanziario 2016 proposta dalla Giunta Esecutiva al Consiglio d'Istituto per l'approvazione ed espone le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale 2016.

Il **Direttore S.G.A.** illustra nel dettaglio le voci di spesa comprese nella dotazione.

La relazione previsionale programmatica del Dirigente scolastico e la relazione tecnica del D.S.G.A vengono allegati al presente verbale in un unico documento (allegato 1).

Il Consiglio d'Istituto, analizzata la relazione programmatica del Dirigente e la relazione tecnica del D.S.G.A. Dott.ssa Loredana Pasqua, dopo breve discussione approva all'unanimità e delibera i documenti in discorso.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità e delibera la Relazione Previsionale Programmatica (Programma Annuale) esercizio finanziario 2016, predisposta dal Dirigente scolastico e la Relazione Tecnica-Contabile al Programma Annuale, elaborata dal Direttore S.G.A. DEL n. 1/5/25

Punto 2 all'O. d. G.:

Regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria (art. 125, comma 10 del D. L. 12 aprile 2006, n. 163: Codice dei contratti pubblici).

Il **Presidente** introduce e cede la parola al **Dirigente Scolastico** il quale spiega al Consiglio che il Codice dei contratti pubblici relativi lavori, servizi e forniture è stato redatto in attuazione alle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE (G. U. n.100 del 2 maggio 2016).

La DSGA fornisce ulteriori chiarimenti.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità e delibera il Regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria DEL n. 2/5/26

Punto 3 all'O. d. G.: Regolamento selezione esperti esterni.

Il Presidente introduce l'argomento e passa la parola al **DS** che, a sua volta, chiede alla DSGA di fornire ogni spiegazione al Consiglio

La DSGA fornisce tutte le spiegazioni necessarie.

Il Consiglio delibera l'adozione del regolamento e ne dispone il suo inserimento nel Regolamento generale dell'Istituzione Scolastica.

VISTO l'art. 40 del Decreto Interministeriale n° 44 del 1/2/2001 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO il Decreto Legge n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica

Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità e delibera il Regolamento di selezione degli esperti esterni. DEL n. 3/5/27

Punto 4 all'O. d. G.: Limite di spesa Dirigente scolastico

Il Presidente introduce e passa la parola al **DS** che illustra l'argomento.

Il Dirigente scolastico, per gli acquisti di beni e servizi entro il limite di 2000 euro definito dal comma 1 dell'art. 34 del D.l. n.44/2001, provvede direttamente con ordinazione o stipula del contratto, interpellando ditte o persone fisiche di propria fiducia. Tale condizione è compatibile anche per la stipula di contratti con esperti esterni per attività d'insegnamento riguardanti il potenziamento e miglioramento dell'offerta formativa.

Considerata le innumerevoli variazioni intervenute sul piano economico il DS chiede al Consiglio l'innalzamento del limite a € 3.000 (tremila)

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità e delibera l'entità del limite di spesa del Dirigente Scolastico per stipula contratti d'acquisto di beni e servizi o con esperti esterni per attività di potenziamento e miglioramento dell'offerta formativa ad € 3.000 (tremila)
DEL. 4/5/28

Punto 5 all'O. d. G.: Fondo per le Minute spese

Il Presidente prende in esame il tema e invita il Dirigente a relazionare.

L'articolo 17 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1° Febbraio 2001 – Regolamento concernente “le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche”, istituisce il fondo per le minute spese, il quale provvede al sostentamento delle stesse.

Per “minute spese” sono da intendersi le spese d'ufficio aventi carattere ordinario come ad esempio le spese postali, le spese sostenute per l'acquisto di materiale di modesta entità e di facile consumo.

Il fondo viene anticipato con mandato in conto partite di giro, dal Dirigente Scolastico al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel limite stabilito dal Consiglio d'Istituto in sede di approvazione del Programma Annuale.

Il DS chiede che venga ricostituito il fondo “minute spese” nella misura di € 300,00 (trecento)

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità l'entità del fondo minute spese nella misura pari a € 300.00
DEL. n. 5/5/29

Punto 6 all'O. d. G.: Accordo di rete, gara convenzione di cassa

Il **Direttore S.G.A** la sig.ra Loredana Pasqua in merito al rinnovo della Convenzione di Cassa comunica al Consiglio che, per effetto del Decreto “*Spending review 2012*”, la cassa degli Istituti Scolastici è depositata presso la Banca d'Italia, pur mantenendo l'operatività presso un normale istituto bancario. Pertanto, al fine di ridurre i costi di gestione bancaria, si è pensato di stipulare un Accordo di Rete con altri Istituti, al fine di ottenere dagli Istituti Bancari le migliori condizioni, considerato che la banca che si aggiudicherà la gara gestirà il servizio per conto di tutte le Istituzioni aderenti alla rete .

L'istituzione capofila della nostra rete è il Liceo classico Azuni.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità l'accordo di rete (capofila Liceo Ginnasio “Azuni”) per la gara di convenzione di cassa.
DEL. n. 6/5/30

Il DS chiede al Presidente di inserire un punto non previsto per compensare ad una dimenticanza verificatasi nella precedente seduta in cui il Consiglio aveva nominato i due membri della componente genitoriale del Comitato per la Valutazione dei docenti.

VV.EE.

a. Nomina da parte del Consiglio d'Istituto 3° componente docente del Comitato di valutazione.

La legge 107 del 2015 ha novellato l'art.11 del D.Lgs. n.297 del 1994, inerente il Comitato per la valutazione dei docenti, assegnando a tale organo collegiale il compito di valutare i docenti in prova e di specificare i criteri per la valorizzazione dei docenti, sulla base di alcuni parametri indicati rispettivamente nelle lettere a), b) e c) del comma 129 della legge. Il Comitato dovrà puntualizzare e definire, in concerto con il Dirigente Scolastico, i parametri condivisi per l'assegnazione, al personale docente, del bonus (comma 127), predisponendo motivata valutazione.

L'art.11 presenta, tre macro-aree utili ad individuare gli indicatori cui fare riferimento per la definizione dei criteri:

1. qualità dell'insegnamento;
2. contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché successo formativo e scolastico degli studenti;
risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
3. responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Il Dirigente scolastico propone al Consiglio, per l'individuazione del terzo componente docente, l'insegnante Giuseppina Lungheu, in servizio presso la scuola primaria di Piazza Sacro Cuore, nonché collaboratrice del DS. La proposta è motivata con il fatto che, durante la votazione segreta svolta nel Collegio ma, la Lungheu ha ricevuto molti attestati di gradimento classificandosi al terzo posto subito dopo Mietta Lavosi ed Arianna Sanna. L'indicazione, secondo il DS, risulta pertanto quasi automatica.

Il Consiglio condivide pienamente questa indicazione.

***Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità la scelta dell'insegnante Giuseppina Lungheu, quale componente docente votata dal Consiglio d'Istituto per il Comitato per la Valutazione dei docenti.
DEL. n. 7/5/31***

b. Istituzione Consulta dei Genitori

Il DS ricorda al Consiglio che il tema è stato proposto già nella seduta n.2 del 24.11.2015 e la delibera era stata rimandata in attesa che fosse definito il regolamento. La Consulta, nel frattempo, ha iniziato a fare le sue prime riunioni dando il suo apporto di pareri e proposte in sede di redazione del PTOF nonché svolgendo iniziative nei plessi o dando il suo contributo in momenti formativi e informativi organizzati dall'Istituto. Il suo regolamento è stato redatto in bozza e va ancora limato. La Consulta sta operando autonomamente cercando di trovare la propria dimensione e collocazione all'interno del sistema – comunità della nostra scuola. A questo punto il DS, ritiene che l'istituzione formale, già proposta a novembre, debba avvenire senza più indugi rimandando ad altra seduta l'approvazione del regolamento.

Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità l'istituzione della Consulta dei Genitori DEL. n. 8/5/32

Il Presidente propone l'analisi delle altre questioni.

Punto 7 all'O. d. G.: comunicazioni del DS, VV.EE.

- a. Il **DS** comunica al Consiglio che quest'anno il Comune, per la prima volta dall'approvazione della legge, 30 anni fa circa, non ha elargito i fondi relativi alla legge regionale n. 31 del 1984 per il diritto allo studio; la cosa più grave è che non ha fatto alcuna comunicazione lasciando tutte le scuole nell'indeterminatezza in merito a risorse fondamentali. Non è, perciò, dato sapere se tale taglio di fondi, da sempre destinato all'acquisto di strumenti, materiali, sussidi, nonché al sostegno alle famiglie per i viaggi d'istruzione, all'organizzazione di servizi formativi aggiuntivi per gli alunni, specialmente quelli in difficoltà, sia dovuto al mancato trasferimento da parte della RAS al Comune ovvero ad una diversa utilizzazione da parte di quest'ultimo. Le scuole chiedono chiarimenti urgenti al riguardo per poter essere messe nelle condizioni di programmare la propria offerta formativa. L'assessorato all'istruzione del Comune tace.
- b. Il **DS** comunica che è stato finanziato il progetto **PON-FESR Azione 10.8.1.A3** relativo agli "Ambienti Multimediali", ovvero alle "aule aumentate di tecnologia". Progetto che, a suo tempo, era stato approvato con Del. 2/2/4. Ora si tratterà di avviare la fase di attuazione che comporta, semplicemente, l'acquisto e l'installazione di alcune LIM e del grande monitor di servizio per l'informazione amministrativa all'utenza.
- c. Per quanto riguarda la formazione obbligatoria di Primo Soccorso agli alunni della scuola secondaria oltre che al personale ancora "scoperto", il Dirigente Scolastico comunica che il 118, agenzia preposta alla formazione gratuita, al momento pare non sia in condizione di rispondere alle richieste della scuola. Il sig. Marcello Cubeddu, membro del Consiglio, consiglia di rivolgersi all'azienda F Quadro di Sassari e consegna alla segretaria del Consiglio il nome del referente e il numero telefonico per maggiori informazioni.
- d. Il **Sig. Cossu** da voce alle lamentele di molti genitori in merito al pericoloso reiterarsi di atti di vandalismo presso i giardinetti di piazza Sacro Cuore. Il Dirigente fa presente che nel problema è purtroppo coinvolta anche la scuola, per quanto riguarda il campetto in erba sintetica posto nel cortile interno alla scuola "S. Giovanni Bosco". Si è formato un gruppo sempre più vasto di ragazzi/e anche grandi, che entrano abusivamente dal cancello lasciato aperto dalla famiglia dell'ex custode e crea non poche difficoltà anche all'impresa che sta ristrutturando gli spazi della palestra e dei laboratori annessi. Ci sono già stati diversi danni alle strutture, lettere al Comune, denunce alla Polizia ma il problema sussiste e diventa sempre più grave man mano che s'avvicina la consegna degli ambienti ristrutturati ed attrezzati. Nessuno, men che mai la scuola perennemente senza personale e senza risorse, parrebbe essere in grado di affrontarlo e risolverlo.

La **sig.ra Ballerini** fa presente che la Consulta dei Genitori dovrebbe riunirsi per discutere una linea da tenere in proposito e nel caso denunciare al Comune la situazione, e magari richiedere la presenza di un vigile nella zona.

Esauriti l'analisi degli argomenti all'O. d. G. la seduta termina alle ore 19.30

La Segretaria
Sabina Sechi

Il Presidente
Peppino Loriga