**Segnalazione condotte illecite**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME e COGNOME DEL SEGNALANTE** |  |
| RUOLO RICOPERTO ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE(QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE) |  |
| SEDE DI SERVIZIO |  |
| TEL/CELL |  |
| DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO: |  |
| DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO: | * All’interno dell’istituto (indicare denominazione e indirizzo della struttura)
* All’esterno (indicare luogo e indirizzo
 |
| ritengo che le azioni od omissioni commesse o tentate siamo | * penalmente rilevanti
* poste in essere in violazione dei codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare
* suscettibili di arrecare un pregiudiziopatrimonialeall’amministrazionediappartenenza o ad altro ente pubblico;
* suscettibili di arrecare un pregiudizio allaimmagine dell’amministrazione;
* costituisce un caso di mala gestione dellerisorse pubbliche (sprechi, mancato rispetto deitermini procedimentali, …);
* altro (specificare).
 |
| DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO |  |
| DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO[[1]](#footnote-0) |  |
| ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO 1.…………………………………E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO [[2]](#footnote-1) |  |
| **EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLASEGNALAZIONE** |  |

NB: con l'invio l'utente acconsente al trattamento dei dati personali indicati nel presente modulo secondo le

modalità riportate nell'informativa reperibile

all'indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/privacy>

LUOGO, DATA FIRMA

**Modalità di presentazione delle segnalazioni e indirizzi**
La segnalazione può essere presentata:

* mediante invio, all’indirizzo di posta elettronica del Dirigente Scolastico responsabile per la trasparenza (RT) dell’Istituto Comprensivo Monte Rosello Basso ssic850002@istruzione.it
* a mezzo del servizio postale all’indirizzo P.zza Sacro Cuore n.16 -Sassari. In tal caso, per poter usufruire della garanzia della riservatezza, è necessario che la segnalazione venga inserita in una busta chiusa che rechi all’esterno la dicitura “All’attenzione del Dirigente Scolastico - riservata/personale”;
* brevi manu direttamente al Dirigente Scolastico o in segreteria. In tal caso, per poter usufruire della garanzia della riservatezza, è necessario che la segnalazione venga inserita in una busta chiusa che rechi all’esterno la dicitura “All’attenzione del Dirigente Scolastico - riservata/personale”;
* mediante dichiarazione verbale al Dirigente Scolastico seguita da segnalazione inserita in una busta chiusa che rechi all’esterno la dicitura “All’attenzione del Dirigente Scolastico - riservata/personale

Il dipendente può segnalare l’illecito alle diverse autorità giudiziarie e inoltrare la segnalazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) dell’USR della Sardegna utilizzando la casella di posta elettronica: prevenzionecorruzione.sardegna@istruzione.it.

1. Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all’identificazione
 [↑](#footnote-ref-0)
2. *Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all’identificazione*

 N:B

*Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l’invio della presente segnalazione non lo esonera dall’obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.*

*Il segnalante è consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000* [↑](#footnote-ref-1)