



ISTITUTO COMPRESIVO MONTE ROSELLO BASSO

Piazza Sacro Cuore, 16 - 07100 SASSARI (SS)

Tel. 079 2845414 - E-mail: ssic850002@istruzione.it - ssic850002@pec.istruzione.it

C.F. 92128490908 - C.M. SSIC850002 - URL Sito WEB: www.icmonterosellobasso.edu.it

Circolare n. 135, del 06.02.2024

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Alla DSGA

Atti e sito Web

Oggetto: Operazioni di dimensionamento anno scolastico 2024/2025 – assegnazione titolarità e individuazione perdenti posto personale ATA.

Con riferimento alle deliberazioni della Giunta Regionale n. 46/25 del 22.12.2023 e n. 1/8 del 05.01.2024 e alle prescrizioni di cui al CCNI sulla mobilità del Personale Docente, Educativo ed A.T.A. per il triennio 2022-2025, si forniscono di seguito le indicazioni operative sugli adempimenti del personale coinvolto nelle operazioni di dimensionamento, per l'a. s. 2024/25.

Il personale ATA delle scuole interessate assume la titolarità nelle istituzioni scolastiche risultanti dal dimensionamento, per l'a.s 2024/25, secondo le modalità di cui agli artt. 44 e 45 CCNI citato e, precisamente, come segue:

D.S.G.A.

I D.S.G.A. titolari di istituzioni scolastiche coinvolte in un "singolo dimensionamento" confluiscono in una unica graduatoria, finalizzata alla eventuale assegnazione nelle istituzioni scolastiche risultanti, secondo quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art 44 CCNI mobilità.

L'Ufficio Scolastico Provinciale, provvederà a definire la graduatoria unica ed il personale interessato sarà assegnato d'ufficio alla sede, ricorrendone i presupposti, ovvero ammesso alla produzione di domanda ai sensi dell'art. 44, a domanda, del CCNI citato, con separata nota da formularsi.

PERSONALE ATA (ad esclusione dei D.S.G.A.)

Il personale ATA sarà collocato nelle istituzioni scolastiche risultanti dal dimensionamento as. 2024/25, secondo le modalità di cui all'art. 45, commi 17 e ss., del CCNI citato, come di seguito:

- Per tutti i profili del personale ATA (con esclusione D.S.G.A.), saranno compilate graduatorie uniche, distinte per profilo, al fine dell'individuazione delle eventuali posizioni di soprannumero e dell'assegnazione della titolarità al personale non perdente posto.

L'assegnazione della titolarità al personale non perdente posto avverrà prima delle operazioni di mobilità, in base alla citata graduatoria unica e rispetto all'organico complessivo delle istituzioni coinvolte con le seguenti modalità:

1. Riassegnazione del personale non perdente posto alle istituzioni scolastiche di titolarità nell'anno in corso, nel caso in cui sia accertata la relativa disponibilità
2. Successivamente alle operazioni di cui sopra, tutto il personale non perdente posto (ivi compresi coloro che sono stati già trattati al precedente punto 1) ha diritto ad essere assegnato, a domanda e nel rispetto della graduatoria unica, nell'istituto diverso da quello di attuale titolarità nel quale è confluita la sua sede attuale di servizio (plesso o sezione staccata) sui posti rimasti disponibili.

3. Assegnazione della titolarità al restante personale, non perdente posto – in base alle preferenze espresse e nel rispetto della graduatoria unica – sui posti ancora disponibili, nelle istituzioni scolastiche derivate dal singolo dimensionamento.
4. Infine, l'ufficio territorialmente competente invita il personale, individuato come perdente posto, a presentare domanda di trasferimento. Il personale non perdente posto coinvolto nei provvedimenti di dimensionamento e assegnato alle scuole con le modalità suddette, può comunque presentare domanda di mobilità.

In relazione a quanto sopra, tutto il personale interessato può esprimere un'opzione di scelta, inviando tramite "Scuolanext", il modello allegato alla presente debitamente compilato e firmato, entro e non oltre, le ore 12:00, del 7 febbraio 2024.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Zentile
documento firmato digitalmente